|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава Архангельского сельского  поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_Е.М. Абашкин | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Архангельского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_Л.В. Борисова |
|  |  |

**Комплексный план**

**по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотечная система**

**Архангельского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотечная система Архангельского сельское поселение Тихорецкого района (далее – учреждение) | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | 1.06.2016 г. |
| 2. | Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | 1.06.2016 г. |
| 3. | Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | До 15.06.2016 |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию МКУК «СБС Архангельского СП ТР» , правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | По мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок |
| 7. | Утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | 1.06.2016 г. |
| 8. | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 9. | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 10. | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 11. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 12. | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;  - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на странице официального сайта администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 13. | Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | ежеквартально |
| 14. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | ежегодно |
| 15. | Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | ежеквартально |
| 16. | Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями сотрудниками МКУК «СБС Архангельского СП ТР» и своевременное принятие соответствующих мер. | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | По фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан |
| 17. | Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 18. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях противодействия коррупции | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 19. | Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 20. | Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | по мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок |
| 21. | Проведение разъяснительной работы с работниками МКУК «СБС Архангельского СП ТР» по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 22. | Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 23. | Мониторинг доступности информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 24. | Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящимся в оперативном управлении | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |
| 25. | Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в МКУК «СБС Архангельского СП ТР» | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | В течение года |
| 26. | Контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка | Директор МКУК «СБС Архангельского  СП ТР» | постоянно |