Пояснительная записка

об итогах работы с обращениями граждан

за 1 квартал 2024 года

Работа с обращениями граждан является одним из приоритетных направлений деятельности администрации поселения.

Администрацией Архангельского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и о доступе граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановлением администрации Архангельского сельского поселения от 30 мая 2023 года № 75 утверждена Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан. Ответственным должностным лицом за организацию рассмотрения письменных и устных обращений назначен специалист Архангельского сельского поселения - Сеферова А.Н.

В холле здания администрации, расположенной по адресу: ст. Архангельская ул. Ленина, д. 21 размещен информационный стенд с графиком приема граждан главой поселения, его заместителем, специалистами администрации, графиком работы администрации, текстами нормативных правовых актов по порядку рассмотрения обращений граждан.

Официальный интернет - сайт администрации Архангельского сельского поселения (/https://arhangelskoesp.ru/) содержит раздел «Обращения граждан» в котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления, в действующей редакции; итоги работы с обращениями граждан, телефон «горячей линии»; график приема граждан должностными лицами администрации, ответы на обращения граждан затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, интернет – приемная.

Работает телефон «горячей линии».

В соответствии с утвержденным графиком в администрации Архангельского сельского поселения ведется личный прием граждан.

Систематизация и учет обращений граждан осуществляется в СЭД «обращения граждан».

Жители активно идут на контакт обращаются с просьбами, вопросами, многие вносят посильный вклад в развитие поселения, помогают в благоустройстве.

Поступающие обращения рассматриваются в срок, подготавливаются ответы. Большая часть обращений рассматривается при личном участии обратившегося.

Важным моментом в работе с обращениями является исполнение взятых на себя обязательств, выполнение обещаний данных гражданам в личной беседе или изложенных в письме в рамках рассмотрения обращений.

В первом квартале 2024 года:

на постоянной основе проводятся работы по благоустройству поселения, наведение санитарного порядка на земельных участках, опиловка ветвей деревьев;

проведены работы по замене трубы ливневой канализации, расположенной под автомобильной дорогой вблизи домовладений 59- 61 по ул. Садовой ст. Архангельской, проведены работы по подсыпке гравийно-песчаной смесью участка автомобильной дороги.

установлены дополнительные светильники уличного освещения по ул. Калинина ст. Архангельской от д. 2 до д.40, от д. 3 до д.31 в количестве 5 штук.

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с письменными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_I\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество письменных обращений, поступивших за отчетный период (с разбивкой: -заявления; -предложения; -жалобы)в том числе: | 24 |  |  |  |  |
| 1.1 | направленные в АМОТР | 5 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | направленные в АКК  | 3 |  |  |  |  |
| 1.1.3 | направленные в УП РФ  | 3 |  |  |  |  |
| 1.1.4 | направленные в интернет-приемную (поселения) | 2 | - |  |  |  |
| 1.2 | Взято на контроль  в том числе поступившие из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 24 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 1.3 | Поступило повторно  | - |  |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений из них:  | 20 |  |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано  | 1 |  |  |  |  |
| 2.1.1 | - «меры приняты» | 3 |  |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - |  |  |  |  |
| 2.3 | - разъяснено  | 16 |  |  |  |  |
| 3. | В работе  | 4 |  |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 19 |  |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 10 |  |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место  | 9 |  |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | - |  |  |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (кол.) | - |  |  |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет)в том числе: | - |  |  |  |  |
| 6.2 | по представлениям прокуратуры | - | - |  |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | 16 |  |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 16 |  |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - |  |  |  |

\*если да, то с указанием принятых мер

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с устными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_ I\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель**  | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество устных обращений, поступивших в администрацию поселения в том числе: | 17 |  |  |  |  |
| 1.1 | количество устных обращений поступившихиз АМОТР в администрацию поселения в том числе:  | 3 |  |  |  |  |
| 1.1.1 | личный прием должностных лиц АМОТР | 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | «горячая линия» АМОТР | - |  |  |  |  |
| 1.1.3 | МНГ АКК | 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | личный прием в администрации поселения  | 13 |  |  |  |  |
| в том числе:главой поселения | 10 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | «горячая линия» администрации поселения | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.3 | общественная приемная администрации поселения (при наличии) | - |  |  |  |  |
| 1.3 | Взято на контроль  | 17 |  |  |  |  |
| в том числе из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 3 |  |  |  |  |
| 1.4 | Поступило повторно  | - |  |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений  из них: | 13 |  |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано | 1 |  |  |  |  |
| 2.1.1 | - «меры приняты» | 3 |  |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - |  |  |  |  |
| 2.3 | - разъяснено  | 9 |  |  |  |  |
| 3. | В работе  | 4 |  |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 7 |  |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 5 |  |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место | 2 |  |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | - |  |  |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан  | - |  |  |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет) | - |  |  |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | 7 |  |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - |  |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 7 |  |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - |  |  |  |  |