Пояснительная записка

об итогах работы с обращениями граждан

за 2 квартал 2021 года

Работа с обращениями граждан администрацией Архангельского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и о доступе граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановлением администрации Архангельского сельского поселения от 9 апреля 2014 года № 71 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района» утвержден Порядок работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения. Ответственным должностным лицом за организацию рассмотрения письменных и устных обращений назначен специалист Архангельского сельского поселения - Сеферова А.Н.

В холле здания администрации, расположенной по адресу: ст. Архангельская ул. Ленина, д. 21 размещен информационный стенд с графиком приема граждан главой поселения, его заместителем, специалистами администрации, графиком работы администрации, текстами нормативных правовых актов по порядку рассмотрения обращений граждан.

Официальный интернет - сайт администрации Архангельского сельского поселения (/https://arhangelskoesp.ru/) содержит раздел «Обращения граждан» в котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления, в действующей редакции (в том числе Порядок работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения); итоги работы с обращениями граждан, телефон «горячей линии»; график приема граждан должностными лицами администрации, ответы на обращения граждан затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, интернет – приемная.

Работает телефон «горячей линии».

В соответствии с утвержденным графиком в администрации Архангельского сельского поселения ведется личный прием граждан.

Систематизация и учет обращений граждан осуществляется в СЭД «обращения граждан». В соответствии с Методическими рекомендациями Управления президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций при регистрации обращений определяется вид обращения, используется Общероссийский тематический классификатор, информация о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерам автоматически выгружается на портал ССТУ.РФ.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, осуществляет контроль за своевременное размещение информации в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ. При отсутствии информации на Портале, незамедлительно осуществляется ее заполнение.

Жители Архангельского сельского поселения активно обращаются в администрацию поселения за решением насущных вопросов.

Мы активно используем и опираемся при принятии решений на мнение наших граждан. Во втором квартале 2021 года:

проведены работы по ремонту запорной арматуры в водопроводных колодцах по ул. Красной ст. Архангельской;

произведены работы по очистке канализационных колодцев, расположенных по ул. Первомайской ст. Архангельской от иловых накоплений, герметизации дна колодцев, выпусков канализационных труб в колодцах;

выполнены работы по грейдированию с подсыпкой гравийно-песчаной смесью дорожного полотна по ул. Ворошилова от ул. Гагарина до ул. Калинина, по ул. Первомайской, ул. Южной в ст. Архангельской;

выполнены работы по покосу сорной растительности по ул. Степной, ул. Кирова ст. Архангельской;

к домовладению заявителя организована доставка твердого топлива (дров).

Для всестороннего рассмотрения обращений к комиссионному выезду привлекаются члены административной комиссии для проведения работ по профилактике и выявлению административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с письменными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_II \_ квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество письменных обращений, поступивших за отчетный период (с разбивкой: -заявления; -предложения; -жалобы)в том числе: | 10заявлений | 34 заявлений,2 жалобы |  |  |  |
| 1.1 | направленные в АМОТР | - | 2 |  |  |  |
| 1.1.2 | направленные в АКК  | - | 1 |  |  |  |
| 1.1.3 | направленные в УП РФ  | - | 1 |  |  |  |
| 1.1.4 | направленные в интернет-приемную (поселения) | - | - |  |  |  |
| 1.2 | Взято на контроль  в том числе поступившие из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 10 | 36 |  |  |  |
| - | 4 |  |  |  |
| 1.3 | Поступило повторно  | - | 2 |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений из них:  | 6 | 28 |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано  | 1 | 10 |  |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 1 | 10 |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - | - |  |  |  |
| 2.3 | - разъяснено  |  | 18 |  |  |  |
| 3. | В работе  | 4 | 11 |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 4 | 23 |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место  | 3 | 22 |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | - | - |  |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (кол.) | - | - |  |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет)в том числе: | - | - |  |  |  |
| 6.2 | по представлениям прокуратуры | - | - |  |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | - | 18 |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 3 | 18 |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - |  |  |  |

\*если да, то с указанием принятых мер

Глава Архангельского сельского поселения Е.М. Абашкин

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с устными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_ II\_ квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель**  | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество устных обращений, поступивших в администрацию поселения в том числе: | 18 | 18 |  |  |  |
| 1.1 | количество устных обращений поступившихиз АМОТР в администрацию поселения в том числе:  | 1 | - |  |  |  |
| 1.1.1 | личный прием должностных лиц АМОТР | - | - |  |  |  |
| 1.1.2 | «горячая линия» АМОТР | - | - |  |  |  |
| 1.1.3 | МНГ АКК | 1 | 3 |  |  |  |
| 1.2 | личный прием в администрации поселения  | 11 | 11 |  |  |  |
| в том числе:главой поселения | 7 | 9 |  |  |  |
| 1.2.1 | «горячая линия» администрации поселения | 6 | 4 |  |  |  |
| 1.2.3 | общественная приемная администрации поселения (при наличии) | - | - |  |  |  |
| 1.3 | Взято на контроль  | 18 | 18 |  |  |  |
| в том числе из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 1 |  |  |  |  |
| 1.4 | Поступило повторно  | - | 1 |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений  из них: | 13 | 20 |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано | 4 | 7 |  |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 3 | 7 |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - | - |  |  |  |
| 2.3 | - разъяснено  | 9 | 13 |  |  |  |
| 3. | В работе  | 5 | 3 |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 8 | 10 |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 3 | 2 |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место | 5 | 8 |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | - | - |  |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан  | - | - |  |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет) | - | - |  |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | 5 | 10 |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 5 | 10 |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - |  |  |  |

Глава Архангельского сельского поселения Е.М. Абашкин