Пояснительная записка

об итогах работы с обращениями граждан

за 2 квартал 2019 год

Работа с обращениями граждан администрацией Архангельского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и о доступе граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановлением администрации Архангельского сельского поселения от 9 апреля 2014 года № 71 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения Тихорецкого района» утвержден Порядок работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения. Ответственным должностным лицом за организацию рассмотрения письменных и устных обращений назначен специалист Архангельского сельского поселения - Сеферова А.Н.

В холле здания администрации, расположенной по адресу: ст. Архангельская ул. Ленина, д. 21 размещен информационный стенд с графиком приема граждан главой поселения, его заместителем, специалистами администрации, графиком работы администрации, текстами нормативных правовых актов по порядку рассмотрения обращений граждан.

Официальный интернет - сайт администрации Архангельского сельского поселения (/https://arhangelskoesp.ru/) содержит раздел «Обращения граждан» в котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления, в действующей редакции (в том числе Порядок работы с обращениями граждан в администрации Архангельского сельского поселения); итоги работы с обращениями граждан, телефон «горячей линии»; график приема граждан должностными лицами администрации, ответы на обращения граждан затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, интернет – приемная.

Организована работа телефона «горячей линии». Во втором квартале 2019 года на телефон «горячей линии» администрации Архангельского сельского поселения поступило 7 сообщений. При получении сообщения специалистом обратившимся гражданам предоставляются разъяснения.

В соответствии с утвержденным графиком в администрации Архангельского сельского поселения ведется личный прием граждан. Во втором квартале 2019 года принято 10 человек, в том числе главой поселения 5 человека. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» учет принятых граждан ведется на карточках личного приема. В втором квартале 2019 года в администрацию Архангельского сельского поселения поступило 20 письменных обращений, из них из администрации муниципального образования Тихорецкий район 3 обращений, 1 обращение поступило в интернет-приемную администрацию поселения.

Мы активно используем и опираемся при принятии решений на мнение наших граждан. На основании заявлений жителей поселения, поступивших во втором квартале 2019 года проведены работы по благоустройству территории поселения:

Выполнены работы по частичной замене ламп уличного освещения в ст.Архангельской по ул.Калининой от д.2 до д.36;

восстановлен переход через ливневую траншею в ст.Архангельской;

проведено грейдирование и подсыпка ГПС автомобильных дорог местного значения;

оборудована детская игровая площадка по ул.Прямой ст.Архангельской.

Ведущий специалист администрации Архангельского

сельского поселения Тихорецкого района А.Н. Сеферова

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с письменными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_II\_ квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество письменных обращений, поступивших за отчетный период (с разбивкой: -заявления; -предложения; -жалобы)в том числе: | 13 заявлений | 20заявлений |  |  |  |
| 1.1 | направленные в АМОТР | 3 | 1 |  | 4 |  |
| 1.1.2 | направленные в АКК  | 2 | 1 |  |  |  |
| 1.1.3 | направленные в УП РФ  | - | 1 |  |  |  |
| 1.1.4 | направленные в интернет-приемную (поселения) | - | 1 |  |  |  |
| 1.2 | Взято на контроль  в том числе поступившие из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 13 | 20 |  |  |  |
| 5 | 3 |  |  |  |
| 1.3 | Поступило повторно  | 1 | - |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений из них:  | 10 | 21 |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано  | 3 | 5 |  |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 1 | 4 |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - | - | - | - | - |
| 2.3 | - разъяснено  | 7 | 16 |  |  |  |
| 3. | В работе  | 3 | 2 |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 8 | 17 |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 2 | 6 |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место  | 6 | 11 |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (кол.) | нет | нет | нет | нет | нет |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет)в том числе: | нет | нет |  |  |  |
| 6.2 | по представлениям прокуратуры | 0 | 0 |  |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | 6 | 16 |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 6 | 16 |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - | - | - | - |

\*если да, то с указанием принятых мер

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с устными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_II\_ квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель**  | **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество устных обращений, поступивших в администрацию поселения в том числе: | 13 | 20 |  |  |  |
| 1.1 | количество устных обращений поступившихиз АМОТР в администрацию поселения в том числе:  | 3 | 3 |  |  |  |
| 1.1.1 | личный прием должностных лиц АМОТР | 1 | 3 |  |  |  |
| 1.1.2 | «горячая линия» АМОТР | - | - |  |  |  |
| 1.1.3 | МНГ АКК | 2 | - |  |  |  |
| 1.2 | личный прием в администрации поселения  | 7 | 10 |  |  |  |
| в том числе:главой поселения | 4 | 5 |  |  |  |
| 1.2.1 | «горячая линия» администрации поселения | 3 | 7 |  |  |  |
| 1.2.3 | общественная приемная администрации поселения (при наличии) | - | - |  |  | - |
| 1.3 | Взято на контроль  | 13 | 20 |  |  |  |
| в том числе из администрации муниципального образования Тихорецкий район  | 3 | 3 |  |  |  |
| 1.4 | Поступило повторно  | 0 | 0 |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений  из них: | 12 | 21 |  |  |  |
| 2.1 | - поддержано | 4 | 6 |  |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 2 | 5 |  |  |  |
| 2.2 | - не поддержано  | - | - |  |  |  |
| 2.3 | - разъяснено  | 8 | 15 |  |  |  |
| 3. | В работе  | 1 | - |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя в том числе: | 7 | 12 |  |  |  |
| 4.1 | по телефону | 1 | 2 |  |  |  |
| 4.2 | с выездом на место | 6 | 10 |  |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков  | - | - | - | - | - |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан  | нет | нет | нет | нет | нет |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет) | - | - | - | - | - |
| 7. | Проверена достоверность ответов из них: | 7 | 12 |  |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - |  |  |  |
| 7.2 | по телефону | 7 | 12 |  |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - |  |  |  |