Пояснительная записка

об итогах работы с обращениями граждан

за 3 квартал 2023 года

Администрацией Архангельского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и о доступе граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановлением администрации Архангельского сельского поселения от 30 мая 2023 года № 75 утверждена Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан. Ответственным должностным лицом за организацию рассмотрения письменных и устных обращений назначен специалист Архангельского сельского поселения - Сеферова А.Н.

В холле здания администрации, расположенной по адресу: ст. Архангельская ул. Ленина, д. 21 размещен информационный стенд с графиком приема граждан главой поселения, его заместителем, специалистами администрации, графиком работы администрации, текстами нормативных правовых актов по порядку рассмотрения обращений граждан.

Официальный интернет - сайт администрации Архангельского сельского поселения (/https://arhangelskoesp.ru/) содержит раздел «Обращения граждан» в котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления, в действующей редакции (в том числе Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан); итоги работы с обращениями граждан, телефон «горячей линии»; график приема граждан должностными лицами администрации, ответы на обращения граждан затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, интернет – приемная.

Работает телефон «горячей линии».

В соответствии с утвержденным графиком в администрации Архангельского сельского поселения ведется личный прием граждан.

Систематизация и учет обращений граждан осуществляется в СЭД «обращения граждан». В соответствии с Методическими рекомендациями Управления президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций при регистрации обращений определяется вид обращения, используется Общероссийский тематический классификатор, информация о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерам автоматически выгружается на портал ССТУ.РФ.

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, осуществляет контроль за своевременное размещение информации в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ. При отсутствии информации на Портале, незамедлительно осуществляется ее заполнение.

Двери администрации всегда открыты для станичников с любыми вопросами даже личными. Мы активно используем и опираемся при принятии решений на мнение наших граждан. В третьем квартале 2023 года:

в ходе комиссионных выездов разъясняются действующие на территории поселения Правила благоустройства;

специалистами ПАО «Россети Кубань» Тихорецкие электрические сети выполнены замеры уровня напряжения на ТП, технические мероприятия по ревизии контактных соединений и перераспределение нагрузок на ВЛ-0,4 кВ; по перетяжке ответвлений к вводу домовладения заявителя;

работниками МКУ «Центр развития Архангельского сельского поселения Тихорецкого района» выполнены работы по вывозу порубочных остатков с прилегающей территории к земельным участкам по пер. Рабочкомовскому; по вырубке поросли; по подсыпке песком территории под игровым оборудованием, песочницы, установку карусели;

МУП «ЖКХ Архангельского сельского поселения Тихорецкого района» проведены работы по восстановлению наземной части водопроводного колодца заявителя; по восстановлению покрытия с подсыпкой гравийно-песчаной смесью дороги.

Главный специалист администрации Архангельского

сельского поселения Тихорецкого района А.Н. Сеферова

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с письменными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_II\_ квартал 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **I**  **квартал** | **II**  **квартал** | **III**  **квартал** | **IV**  **квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество письменных обращений, поступивших за отчетный период  (с разбивкой: -заявления; -предложения; -жалобы)  в том числе: | 19 | 13 | 21 |  |  |
| 1.1 | направленные в АМОТР | 3 | 3 | - |  |  |
| 1.1.2 | направленные в АКК | 4 | 2 | 1 |  |  |
| 1.1.3 | направленные в УП РФ | 7 | - | 4 |  |  |
| 1.1.4 | направленные в интернет-приемную (поселения) | - | - | - |  |  |
| 1.2 | Взято на контроль    в том числе поступившие из администрации муниципального образования Тихорецкий район | 19 | 13 | 21 |  |  |
| 14 | 5 | 5 |  |  |
| 1.3 | Поступило повторно | - | - | - |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений из них: | 17 | 12 | 21 |  |  |
| 2.1 | - поддержано | 2 | 3 | 8 |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 2 | - | 6 |  |  |
| 2.2 | - не поддержано | - | - | - |  |  |
| 2.3 | - разъяснено | 15 | 9 | 13 |  |  |
| 3. | В работе | 2 | 3 | 3 |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом на место и участием заявителя  в том числе: | 14 | 8 | 20 |  |  |
| 4.1 | по телефону | 4 | 2 | 9 |  |  |
| 4.2 | с выездом на место | 10 | 6 | 11 |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением установленных сроков | - | - | - |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (кол.) | - | - | - |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет)  в том числе: | - | - | - |  |  |
| 6.2 | по представлениям прокуратуры | - | - | - |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов  из них: | 11 | 8 | 17 |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - | - |  |  |
| 7.2 | по телефону | 11 | 8 | 17 |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - | - |  |  |

\*если да, то с указанием принятых мер

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с устными обращениями граждан

в администрации Архангельского сельского поселения

Тихорецкого района за \_II\_ квартал 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **I**  **квартал** | **II**  **квартал** | **III**  **квартал** | **IV**  **квартал** | **Всего** |
| 1. | Количество устных обращений,  поступивших в администрацию поселения  в том числе: | 24 | 30 | 21 |  |  |
| 1.1 | количество устных обращений  поступивших  из АМОТР в администрацию поселения  в том числе: | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 1.1.1 | личный прием должностных лиц АМОТР | 1 | 3 | - |  |  |
| 1.1.2 | «горячая линия» АМОТР | 1 | 1 | 3 |  |  |
| 1.1.3 | МНГ АКК | 2 | - | 1 |  |  |
| 1.2 | личный прием в администрации поселения | 14 | 22 | 14 |  |  |
| в том числе:  главой поселения | 8 | 18 | 10 |  |  |
| 1.2.1 | «горячая линия» администрации поселения | 6 | 4 | 3 |  |  |
| 1.2.3 | общественная приемная администрации поселения (при наличии) | - | - | - |  |  |
| 1.3 | Взято на контроль | 24 | 30 | 21 |  |  |
| в том числе из администрации  муниципального образования  Тихорецкий район | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 1.4 | Поступило повторно | - | - | - |  |  |
| 2. | Рассмотрено всего обращений  из них: | 22 | 28 | 25 |  |  |
| 2.1 | - поддержано | 3 | 7 | 9 |  |  |
| 2.1.1 | -в том числе «меры приняты» | 3 | 7 | 9 |  |  |
| 2.2 | - не поддержано | - | - | - |  |  |
| 2.3 | - разъяснено | 19 | 21 | 16 |  |  |
| 3. | В работе | 2 | 4 | - |  |  |
| 4. | Рассмотрено комиссионно, с выездом  на место и участием заявителя  в том числе: | 13 | 11 | 11 |  |  |
| 4.1 | по телефону | 8 | 2 | 4 |  |  |
| 4.2 | с выездом на место | 5 | 9 | 7 |  |  |
| 5. | Рассмотрено с нарушением  установленных сроков | - | - | - |  |  |
| 6. | Выявлено случаев волокиты,  либо нарушений прав и законных интересов граждан | - | - | - |  |  |
| 6.1 | \*Наказаны ли виновные (да/нет) | - | - | - |  |  |
| 7. | Проверена достоверность ответов  из них: | 7 | 9 | 12 |  |  |
| 7.1 | с выездом на место | - | - | - |  |  |
| 7.2 | по телефону | 7 | 9 | 12 |  |  |
| 7.3 | анкетирование | - | - | - |  |  |